

【応募様式1】企画書

提出日	2026年 月 日
-----	-----------

団体名 <small>(団体の場合のみ記入)</small>	ふりがな	活動開始時期 年～ メンバー数 名
代表者名 <small>※代表者が未成年の場合は 成人の方と併せて2者連名</small>	ふりがな	ふりがな
	年齢 () 才	年齢 () 才
企画責任者 連絡先	ふりがな	
	氏名	年齢 () 才
	住所 〒	
	TEL () -	FAX () -
	※日中ご連絡のつく電話番号、連絡可能な時間帯をご記入ください→ ()	
	E-mail	
※パソコンからのメール(添付ファイル含む)が閲覧できるメールアドレスをご記入ください。		

※個人・団体のプロフィール、活動履歴等の資料があれば添付してください。

企画名			
形式		<input type="checkbox"/> 公演 <input type="checkbox"/> ワークショップ <input type="checkbox"/> その他 ()	
実施会場 <small>※希望する会場に☑を 入れてください。</small>		<input type="checkbox"/> スプリングホール(600席) <input type="checkbox"/> サンホール(252席) <input type="checkbox"/> ミニホール(60席) <input type="checkbox"/> ロビー <input type="checkbox"/> 大会議室(定員150名) <input type="checkbox"/> リハーサル室2(定員75名) <input type="checkbox"/> その他 ()	
実施希望日程 <small>※必ず複数日程 ご記入ください。</small>		第1希望	年 月 日 ()
		第2希望	年 月 日 ()
		第3希望	年 月 日 ()
タイム スケジュール (予定)		前日 <small>※前日利用する場 合のみ</small>	当日
※開館時間9:00~22:00(準備・片づけ等含む) ※入退館時間・仕込み・リハーサル・開場開演または撮影時間等できるだけ具体的にご記入ください。			
企画概要 ※詳細別添可	趣旨目的		
	内容	※出演者・プログラム等、現時点での内容を具体的にご記入ください。	
	対象		予想入場 (参加)者数
	広報宣伝計画	※企画者自身で行う広報手段・宣伝先等(「市内〇〇にチラシ・ポスターを設置依頼」「地域の〇〇サークルのメンバーに告知」等)可能な範囲で具体的に にご記入ください。	
その他 <small>(企画PR・補足事項等)</small>			
動画資料URL(あれば)			

※記入欄が足りない場合は別紙添付可 ※参考資料(出演者プロフィールや企画内容が分かるもの、団体の実績など。音源・動画資料も可)を添付してください。

事務局 使用欄	受付No	受付日時	受付者	備考
		月 日 :		