

【応募様式1】企画書

提出日

2024年 月 日

団体名 <small>(団体の場合のみ記入)</small>	ふりがな		活動開始時期	年～
			メンバー数	名
代表者名 <small>※代表者が未成年の場合は成人の方と併せて2者連名</small>	ふりがな		ふりがな	
	年齢 ( ) 才		年齢 ( ) 才	
企画責任者 連絡先	ふりがな			
	氏名		年齢 ( ) 才	
	住所 〒			
	TEL ( ) -		FAX ( ) -	
	※日中ご連絡のつく電話番号、連絡可能な時間帯をご記入ください→ ( )			
	E-mail			
※パソコンからのメール（添付ファイル含む）が閲覧できるメールアドレスをご記入ください。				

※個人・団体のプロフィール、活動履歴等の資料があれば添付してください。

企画名				
形式		<input type="checkbox"/> 公演 <input type="checkbox"/> ワークショップ <input type="checkbox"/> その他 ( )		
実施会場 <small>※希望する会場に☑を入れてください。</small>		<input type="checkbox"/> スパングホール (600席) <input type="checkbox"/> サンホール (252席) <input type="checkbox"/> ミニホール (60席) <input type="checkbox"/> ロビー <input type="checkbox"/> 大会議室 (定員150名) <input type="checkbox"/> リハーサル室2 (定員75名) <input type="checkbox"/> その他 ( )		
実施希望日程 <small>※必ず複数日程ご記入ください。</small>		第1希望	年 月 日 ( )	
		第2希望	年 月 日 ( )	
		第3希望	年 月 日 ( )	
タイムスケジュール (予定)		前日 <small>※前日利用する場合のみ</small>		当日
※開館時間9:00～22:00 (準備・片づけ等含む) ※入退館時間・仕込み・リハーサル・開場開演または撮影時間等できるだけ具体的に記入してください。				
企画概要  ※詳細別添可	趣旨目的			
	内容	※出演者・プログラム等、現時点での内容を具体的に記入してください。		
	対象		予想入場 (参加)者数	
	広報宣伝計画	※企画者自身で行う広報手段・宣伝先等（「市内〇〇にチラシ・ポスターを設置依頼」「地域の〇〇サークルのメンバーに告知」等）可能な範囲で具体的に記入してください。		
その他 <small>(企画PR・補足事項等)</small>				
動画資料URL(あれば)				

※記入欄が足りない場合は別紙添付可

※参考資料（出演者プロフィールや企画内容が分かるもの、団体の実績など。音源・動画資料も可）を添付してください。

事務局 使用欄	受付No	受付日時	受付者	備考
		月 日 :		