

【応募様式1】企画書

提出日	2023年	月	日
-----	-------	---	---

団体名 <small>(団体の場合のみ記入)</small>	ふりがな		活動開始時期 年～
代表者名 <small>※代表者が未成年の場合は成人の方と併せて2者連名</small>	ふりがな		ふりがな
	年齢 () 才		年齢 () 才
企画責任者 連絡先	ふりがな		
	氏名		年齢 () 才
	住所 〒		
	TEL ()	—	FAX () —
	※日中ご連絡のつく電話番号、連絡可能な時間帯をご記入ください→ ()		
	E-mail		
※パソコンからのメール (添付ファイル含む) が閲覧できるメールアドレスをご記入ください。			

※個人・団体のプロフィール、活動履歴等の資料があれば添付してください。

企画名			
形式	<input type="checkbox"/> A 市民参加型の音楽イベント企画 <input type="checkbox"/> B 音楽をメインとした無観客配信公演企画		
	<small>Aを選んだ方は、企画内容についていずれかにチェックをお願いします</small> <input type="checkbox"/> 公演 <input type="checkbox"/> ワークショップ <input type="checkbox"/> その他 ()		
実施会場 <small>※希望する会場に☑を入れてください。</small>	<input type="checkbox"/> スプリングホール (600席) <input type="checkbox"/> サンホール (252席) <input type="checkbox"/> ミニホール (60席) <input type="checkbox"/> ロビー		
	<input type="checkbox"/> 大会議室 (定員150名) <input type="checkbox"/> リハーサル室2 (定員75名) <input type="checkbox"/> その他 ()		
実施希望日程 <small>※必ず複数日程ご記入ください。</small>	第1希望	年 月 日 ()	
	第2希望	年 月 日 ()	
	第3希望	年 月 日 ()	
タイムスケジュール (予定)	前日 <small>※前日利用する場合のみ</small>		当日
	<small>※開館時間9:00～22:00 (準備・片づけ等含む) ※入退館時間・仕込み・リハーサル・開場開演または撮影時間等できるだけ具体的に記入ください。</small>		
企画概要 ※詳細別添可	趣旨目的		
	内容	<small>※出演者・プログラム等、現時点での内容を具体的に記入ください。 ※Bの場合、完成動画の予定分数をご記入ください。その場合、1時間程度に収まるように構成してください。</small>	
	対象	予想入場 (参加) 者数	<small>※Aの場合のみご記入ください。</small>
	広報宣伝計画	<small>※Aの場合のみご記入ください。※企画者自身で行う広報手段・宣伝先等 (「市内〇〇にチラシ・ポスターを設置依頼」「地域の〇〇サークルのメンバーに告知」等) 可能な範囲で具体的に記入ください。</small>	
その他 <small>(企画PR・補足事項等)</small>			
動画資料URL(あれば)			

※記入欄が足りない場合は別紙添付可 ※参考資料 (出演者プロフィールや企画内容が分かるもの、団体の実績など。音源・動画資料も可) を添付してください。

事務局 使用欄	受付No	受付日時	受付者	備考
		月 日 :		