

【応募様式1】企画書

提出日 2022年 月 日

団体名 (団体の場合のみ記入)	ふりがな		活動開始時期	年～
			メンバー数	名
代表者名 ※代表者が未成年の場合は成人の方と併せて2者連名	ふりがな		ふりがな	
	年齢 () 才		年齢 () 才	
企画責任者 連絡先	ふりがな			
	氏名		年齢 () 才	
	住所 〒			
	TEL () -		FAX () -	
	※日中ご連絡のつく電話番号、連絡可能な時間帯をご記入ください ()			
	E-mail ※パソコンからのメール(添付ファイル含む)が閲覧できるメールアドレスをご記入ください。			

※個人・団体のプロフィール、活動履歴等の資料があれば添付してください。

企画名					
形式	<input type="checkbox"/> A 市民参加型の音楽イベント企画		<input type="checkbox"/> B 音楽をメインとした無観客配信公演企画		
	Aを選んだ方は、企画内容について いづれかにチェックをお願いします <input type="checkbox"/> 公演 <input type="checkbox"/> ワークショップ <input type="checkbox"/> その他 ()				
実施会場 ※希望する会場に☑を入れてください。	<input type="checkbox"/> スプリングホール (600席)		<input type="checkbox"/> サンホール (252席)	<input type="checkbox"/> ミニホール (60席) <input type="checkbox"/> ロビー	
	<input type="checkbox"/> 大会議室 (定員150名)		<input type="checkbox"/> リハーサル室2 (定員75名)	<input type="checkbox"/> その他 ()	
実施希望日程 ※必ず複数日程 ご記入ください。	第1希望	年 月 日 ()			
	第2希望	年 月 日 ()			
	第3希望	年 月 日 ()			
タイム スケジュール (予定)	前日 ※前日利用する 場合のみ			当日	
	※開館時間9:00~22:00 (準備・片づけ等含む) ※入退館時間・仕込み・リハーサル・開場開演または撮影時間等できるだけ具体的にご記入ください。				
企画概要 ※詳細別添可	趣旨目的				
	内容 ※出演者・プログラム等、現時点での内容を具体的にご記入ください。 ※Bの場合、完成動画の予定分数をご記入ください。その場合、1時間程度に収まるように構成してください。				
	対象			予想入場 (参加) 者数	※Aの場合のみご記入ください。
	広報宣伝計画 ※Aの場合のみご記入ください。 ※企画者自身で行う広報手段・宣伝先等 (「市内〇〇にチラシ・ポスターを設置依頼」「地域の〇〇サークルのメンバーに告知」等) 可能な範囲で具体的にご記入ください。				
	感染状況により 予定内容での 実施が不可の場合 の代替案 ※Aの場合のみご記入ください。				
その他 (企画PR・補足事項等)					
動画資料URL(あれば)					

※記入欄が足りない場合は別紙添付可 ※参考資料(出演者プロフィールや企画内容が分かるもの、団体の実績など。音源・動画資料も可)を添付してください。

事務局 使用欄	受付No	受付日時 月 日 :	受付者	備考
------------	------	---------------	-----	----