

【応募様式1】企画書

		提出日	2021年	月	日	
団体名 <small>(団体の場合のみ記入)</small>	ふりがな		活動開始時期			
			年～			
代表者名 <small>※未成年が代表者の場合は成人の方と併せて2者連名</small>	ふりがな		メンバー数			
	年齢 () 才		名			
企画責任者 連絡先	ふりがな					
	氏名			年齢 () 才		
	住所 〒					
	TEL () -		FAX () -			
	※日中ご連絡のつく電話番号、連絡可能な時間帯をご記入ください→ ()					
	E-mail					
※パソコンからのメール(添付ファイル含む)が閲覧できるメールアドレスをご記入ください。						

※個人・団体のプロフィール、活動履歴等の資料があれば添付してください。

企画名					
撮影希望日		<input type="checkbox"/> 12月4日(土) <input type="checkbox"/> 12月5日(日) 前日仕込み・リハーサル希望の場合はこちらにチェック→ <input type="checkbox"/>			
楽屋・リハ室 利用 <small>※記載定員は通常の半数</small>		<input type="checkbox"/> 楽屋1(定員4名) <input type="checkbox"/> 楽屋2(定員1名) <input type="checkbox"/> 楽屋3(定員7名) <input type="checkbox"/> 楽屋4(定員6名) <input type="checkbox"/> リハーサル室1(定員45名)			
タイム スケジュール (予定)		前日 <small>※前日利用する場合のみ</small>		撮影 当日	
※開館時間9:00～22:00(準備・片づけ等含む) ※入退館時間・仕込み・リハーサル・撮影時間等できるだけ具体的にご記入ください。					
企画概要 ※詳細別添可	趣旨目的				
	出演者				
	スタッフ				
	予定プログラム	完成動画の予定分数→約 () 分 ※最大1時間程度に収まるように構成してください。			
動画資料URL					
その他 <small>(企画PR・補足事項等)</small>					

※記入欄が足りない場合は別紙添付可

※出演者プロフィール、団体実績(過去のチラシ・プログラム等)、動画資料(公演予定内容や団体の活動内容が分かるもの。必ずしも今回のプログラムと同じ内容でなくて構いません)を添付してください。

事務局 使用欄	受付No	受付日時	受付者	備考
		月 日 :		