

【応募様式2】収支予算書

企画名	
-----	--

(収入)

※「内訳」の金額は円単位、「予算額」の金額は千円単位として、千円未満は切り捨てとする。

項目	予算額	内訳
補助金・助成金 寄付金・協賛金等	千円	
その他収入	千円	
<b>合計</b>	千円	

(支出)

項目	予算額	内訳
出演料・講師料 スタッフ人件費等	千円	
旅費交通費等	千円	
切手代・郵送費等	千円	
印刷費等	千円	
広告掲載料等	千円	
消耗品費等	千円	
出演者・スタッフ 弁当ケータリング等	千円	
著作権使用料	千円	
その他経費	千円	
<b>合計</b>	千円	

<b>収支予算</b> <small>※収入と支出の合計が同額になるように自己負担金を記入してください。</small>	( 収 入 )		( 支 出 )	
	予定収入合計	千円	予定支出合計	千円
	自己負担金	千円		

<b>実施後、交付を受けようとする金額</b> <small>※30万円を上限とし、なおかつ収支差額（自己負担金）の範囲内の金額</small>	千円
---	----

※支出内容によっては、支援対象経費に含まれない場合があります。

※申請中の助成金がある場合、その申請先と申請額を記入してください。

( )

★計上すべき経費・収支予算書の記載方法等が不明な場合は、応募書類提出前にご相談ください★