

【応募様式1】企画書

提出日	2019年 月 日
-----	-----------

団体名 <small>(団体の場合のみ記入)</small>	ふりがな		活動開始時期	年～
			メンバー数	名
代表者名 <small>※未成年が代表者の場合は成人の方と併せて2者連名</small>	ふりがな		ふりがな	
	年齢 () 才		年齢 () 才	
企画責任者 連絡先	ふりがな			
	氏名		年齢 () 才	
	住所 〒			
	TEL () -		FAX () -	
	※日中ご連絡のつく電話番号、連絡可能な時間帯をご記入ください→ ()			
	E-mail			
※パソコンからのメール(添付ファイル含む)が閲覧できるメールアドレスをご記入ください。				

※個人・団体のプロフィール、活動履歴等の資料があれば添付してください。

企画名																		
形式		<input type="checkbox"/> 公演 <input type="checkbox"/> ワークショップ <input type="checkbox"/> その他 ()																
実施会場 <small>※希望する会場に☑を入れてください。</small>		<input type="checkbox"/> スプリングホール(600席) <input type="checkbox"/> サンホール(252席) <input type="checkbox"/> ミニホール(60席) <input type="checkbox"/> ロビー <input type="checkbox"/> 大会議室(定員150名) <input type="checkbox"/> リハーサル室2(定員75名) <input type="checkbox"/> その他 ()																
実施希望日程 <small>※必ず複数日程ご記入ください。</small>		<table border="1"> <tr> <td>第1希望</td> <td>年 月 日 ()</td> <td>公演等 開催時間</td> <td rowspan="2">※例) 13:30開場/14:00開演/16:00終演予定</td> </tr> <tr> <td>第2希望</td> <td>年 月 日 ()</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第3希望</td> <td>年 月 日 ()</td> <td>準備時間 (仕込み/リハ/パティ等)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第4希望</td> <td>年 月 日 ()</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	第1希望	年 月 日 ()	公演等 開催時間	※例) 13:30開場/14:00開演/16:00終演予定	第2希望	年 月 日 ()		第3希望	年 月 日 ()	準備時間 (仕込み/リハ/パティ等)		第4希望	年 月 日 ()			
第1希望	年 月 日 ()	公演等 開催時間	※例) 13:30開場/14:00開演/16:00終演予定															
第2希望	年 月 日 ()																	
第3希望	年 月 日 ()	準備時間 (仕込み/リハ/パティ等)																
第4希望	年 月 日 ()																	
企画概要 <small>※詳細別添可</small>	趣旨目的																	
	内容	※出演者・プログラム等、現時点での内容を具体的に記入ください。																
	対象		予想入場 (参加)者数															
	広報宣伝計画	※企画者自身が行う広報手段・宣伝先等(「市内〇〇にチラシ・ポスター等を設置依頼」「地域の〇〇サークルのメンバーに告知」「団体メンバーのSNS等で宣伝」など)可能な範囲で具体的に記入ください。																
その他 <small>(物販の有無・企画PR・補足事項等)</small>																		

※記入欄が足りない場合は別紙添付可

※出演者プロフィール、企画の内容が分かるもの(過去のチラシ・プログラム、記録映像・音源など)があれば添付してください。

事務局 使用欄	受付No	受付日時	受付者	備考
		月 日 :		