

【応募様式1】企画書

提出日	2018年 月 日
-----	-----------

団体名 <small>(団体の場合のみ記入)</small>	ふりがな		活動開始時期 年～ メンバー数 名
代表者名 <small>※未成年が代表者の場合は 成人の方と併せて2者連名</small>	ふりがな	ふりがな	
	年齢 () 才	年齢 () 才	
企画責任者 連絡先	ふりがな		
	氏名		年齢 () 才
	住所 〒		
	TEL () -	FAX () -	
	※日中ご連絡のつく電話番号、連絡可能な時間帯をご記入ください→ ()		
	E-mail <small>※パソコンからのメール(添付ファイル含む)が閲覧できるメールアドレスをご記入ください。</small>		

※個人・団体のプロフィール、活動履歴等の資料があれば添付してください。

企画名			
形式		<input type="checkbox"/> 公演 <input type="checkbox"/> ワークショップ <input type="checkbox"/> その他 ()	
実施時間	準備時間 <small>(仕込み・リハ・ バラシ等)</small>	※3/31前後の日程を利用したい場合は必ず事前に施設の空き状況をご確認ください。	公演等 開催時間 ※例) 13:30開場/14:00開演/16:00終演予定
	実施会場 <input type="checkbox"/> ミニホール <input type="checkbox"/> ギャラリー <input type="checkbox"/> 大会議室 <input type="checkbox"/> その他 ()		
企画概要 ※詳細別添可	趣旨目的		
	内容	※出演者・プログラム等、現時点での内容を具体的にご記入ください。	
	対象	予想入場 (参加)者数	
	広報宣伝計画	※企画者自身が行う広報手段・宣伝先等(「市内〇〇にチラシ・ポスター等を設置依頼」「地域の〇〇サークルのメンバーに告知」「団体メンバーのSNS等で宣伝」など)可能な範囲で具体的にご記入ください。	
その他 <small>(企画PR・補足事項等)</small>			

※記入欄が足りない場合は別紙添付可

※出演者プロフィール、企画の内容が分かるもの(過去のチラシ・プログラム、記録映像・音源など)があれば添付してください。

事務局 使用欄	受付No	受付日時	受付者	備考
		月 日 :		